

S P E C Y F I K A C J A

istotnych warunków zamówienia do przetargu nieograniczonego

Gmina Miasta Dębicy, ul. Ratuszowa 2, 39 – 200 Dębica, działając w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. nr 164, poz. 1163 ze zm.), zaprasza do złożenia ofert w przetargu nieograniczonym na usługi o wartości poniżej 206 000 euro.

I. Przedmiot zamówienia:

Prowadzenie akcji zimowej na ulicach i chodnikach położonych na terenie miasta Dębicy.

Zakres ilościowy:

- a) Mechaniczne odśnieżanie jezdni o szerokości 5,5m – 6,5m – ilość 5 m-cy x 760 km;
- b) Piaskowanie jezdni mieszanką 3 % (sól + piasek) – ilość 5 m-cy x ok. 570 km;
- c) Posypywanie jezdni solą – ilość 5 m-cy x ok. 185 km;
- d) Akcja bierna – ilość ok. 560 g/m-c;
- e) Wywóz śniegu z ulic – ilość ok. 40 g;
- f) Odśnieżanie chodników – ilość 5 m-cy x ok. 260 km;
- g) Piaskowanie chodników – ilość 5 m-cy x ok. 260 km;
- h) Odśnieżanie schodów – ilość 5 m-cy x ok. 4.305 m²;
- i) Piaskowanie schodów – ilość 5 m-cy x ok. 4.305 m²;
- j) Odśnieżanie pługiem wirnikowym – ilość ok. 20 m-g.

Szczegółowy zakres jezdni, chodników i schodów do zimowego utrzymania oraz ich obmiar opracowany zostanie przed przystąpieniem do prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

CPV: 90.21.20.00-6 Usługi odśnieżania
90.21.30.00-3 Usługi usuwania lodu
90.21.00.00-2 Usługi oczyszczania ulic

Zamówienie obejmuje:

- a) Wykonanie i oddanie przedmiotu przetargu zrealizowanego zgodnie z kosztorysem, zasadami wiedzy technicznej;
- b) Ustalenie lokalizacji, wykonanie i utrzymanie niezbędnego zaplecza technicznego i placu składowego zbieranych nieczystości;
- c) Ubezpieczenie placu robót;
- d) Oznakowanie i zabezpieczenie terenu i ulic;
- e) Utrzymanie przejezdności ulic i dojazdów do posesji;
- f) Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas robót – Wykonawca winien opracować i uzgodnić projekt organizacji ruchu na czas częściowego zamknięcia ruchu;
- g) Czas podjęcia akcji zimowej przez **Wykonawcę** nie może przekroczyć dla dróg powiatowych i dróg I kolejności odśnieżania 0,5 godziny, dla dróg II i III kolejności odśnieżania 2 godzin, dla dróg pozostałych 6 godzin;
- h) Szczegółowy zakres jezdni, chodników i schodów do zimowego utrzymania oraz ich obmiar opracowany zostanie przed przystąpieniem do prac przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego;

- i) **Wykonawca** musi zapewnić możliwość wykonywania wymienionych prac przez okres 24 godzin przez 7 dni w tygodniu, w godzinach nocnych, w dniach świątecznych i w czasie uroczystości organizowanych przez **Zamawiającego**;
- j) Pełną dyspozycyjność **Wykonawcy** w czasie silnych opadów śniegu z możliwością podjęcia działań w trybie natychmiastowym;
- k) Akcję bierną w formie pełnienia dyżuru pod telefonem zapewniającego natychmiastowe podjęcie działań prowadzona będzie w godzinach nieobjętych prowadzenia akcji czynnej. O czasowym zawieszeniu akcji biernej zdecydować może przedstawiciel **Zamawiającego** ustalając z **Wykonawcą** czasookres zawieszenia akcji,
- l) Znajomość topografii miasta Dębica,
- m) **Wykonawca** musi zapewnić łączność z każdym środkiem transportu za pomocą telefonów GSM.

Wykonawca będzie prowadził roboty zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane, obowiązującymi Polskimi Normami i sztuką budowlaną, a także przepisami BHP. Za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

Wykonawca zabezpieczy i oznakuje teren w czasie wykonywania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie instrukcjami i przepisami bez dodatkowego wynagrodzenia, a za skutki ewentualnych wypadków ponosi całkowitą odpowiedzialność cywilno – prawną.

II. Termin realizacji zamówienia:

Termin rozpoczęcia prac: **01 listopada 2008 r.**

Termin zakończenia prac: **30 kwietnia 2009 r.**

III. Opis sposobu obliczenia ceny:

1. Za wykonanie podanego zakresu prac **Wykonawca** winien przedstawić cenę wraz z należnym podatkiem VAT (7 %) wyliczoną na podstawie załączonej do oferty wyceny. W przypadku stwierdzenia nieścisłości **Wykonawca** winien zwrócić się pisemnie do **Zamawiającego** w celu ich wyjaśnienia.
2. **Wykonawca** ujmie w kosztorysie ofertowym wszystkie pozycje załączonej wyceny, pozycje kosztorysowe, dla których nie zostaną wstawione przez **Wykonawcę** ceny nie będą zapłacone po ich wykonaniu i uważać się będzie, że zostały ujęte w innych cenach wymienionych w kosztorysie ofertowym.
3. Brak, zmiana lub dopisanie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej (w tym m.in. podstawy wyceny, ilości jednostek) bez zgody **Zamawiającego** spowoduje odrzucenie oferty;
4. Wszystkie ceny jednostkowe określone przez **Wykonawcę** zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Rozliczenie według warunków jak w załączonej umowie.
5. Założenia do fakturowania:
 - a) Płatność nastąpi na podstawie faktur za zlecone, wykonane i odebrane elementy robót;
 - b) Termin płatności faktury – 21 dni od daty złożenia faktury w siedzibie **Zamawiającego**.

IV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. **Wykonawca** może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi **Wykonawca**.
3. Oferta sporządzona zostanie zgodnie z załączonym formularzem oferty stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
4. W przypadku, gdy **Wykonawca** jako załącznik do oferty, dołącza kopię jakiegoś dokumentu, **kopia ta powinna być potwierdzona** urzędowo, notarialnie lub przez osobę podpisującą ofertę.
5. **Wykonawcy** przedstawią oferty zgodnie z postanowieniami niniejszej dokumentacji. Alternatywy nie będą brane pod uwagę.
6. Formularz oferty zostanie podpisany, a wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – będą parafowane przez upoważnionego przedstawiciela **Wykonawcy**.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
8. Wszelkie miejsca, w których **Wykonawca** naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
9. **Wykonawca** winien umieścić ofertę wraz z załącznikami w wewnętrznej (z adresem zwrotnym) i zewnętrznej (nie oznakowanej) zamkniętej kopercie z napisem:
„Prowadzenie akcji zimowej na ulicach i chodnikach położonych na terenie miasta Dębicy”
NIE OTWIERAĆ PRZED 08.10.2008 r. – godz. 9.05
10. **Wykonawca** może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. **Wykonawca** nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
12. Do oferty zostaną załączone wszystkie dokumenty wymagane w pkt. V specyfikacji.
13. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
14. Oferta oraz załączone dokumenty nie podlegają zwrotowi po jej otwarciu.
15. Strony oferty winny być połączone w sposób trwały.

V. Dokumenty wymagane w ofercie:

1. Oferta cenowa sporządzona zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik **nr 1** do niniejszej specyfikacji.
2. Oświadczenie **Wykonawcy**, że spełnia warunki udziału w przetargu złożone na druku stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej z podaniem osób upoważnionych do występowania w imieniu **Wykonawcy**, kapitału założycielskiego i profilu działania, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*.
4. Wykaz ważniejszych prac o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia zrealizowanych w ciągu 3 ostatnich lat oraz posiadane referencje. Wykaz winien zawierać:
 - ❖ Nazwę zleceniodawcy;
 - ❖ Zakres robót;
 - ❖ Okres realizacji;
 - ❖ Wartość, za jaką odpowiedzialny był oferent.

5. Wykaz sprzętu złożony na druku stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji oraz dokumenty poświadczające stan własnościowy sprzętu – dla pojazdów dowody rejestracyjne, dla innych maszyn dowody ubezpieczenia OC.
6. Kosztorys ofertowy wypełniony na podstawie załączonej wyceny (stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji).

Kosztorys ofertowy ma zostać wykonany wg wzoru:

| <i>Lp.</i> | <i>Podstawa wyceny</i> | <i>Opis robót</i> | <i>Jednostka obmiarowa</i> | <i>Cena jednostkowa netto</i> | <i>Ilość</i> | <i>Krotność</i> | <i>Wartość netto</i> |
|------------|------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|----------------------|
|------------|------------------------|-------------------|----------------------------|-------------------------------|--------------|-----------------|----------------------|

Kwoty w kosztorysie należy podać w PLN (polskiej walucie) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Wykonawca, który wygra przetarg dołączy do umowy kosztorys szczegółowy zgodny z uproszczonym kosztorysem ofertowym. Nośniki cen z kosztorysu szczegółowego mogą być użyte do rozliczenia robót nieprzewidzianych.

7. Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że **Wykonawca** jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności.

VI. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci:

1. **Wykonawca** musi wykazać min. 1 usługę o zakresie i charakterze podobnym do niniejszego zamówienia i wartości tych usług z okresu ostatnich 3 lat, potwierdzone referencjami – mechaniczne odśnieżanie jezdni, odśnieżanie chodników i placów, odśnieżanie schodów, odśnieżaniem pługiem wirnikowym.
2. **Wykonawca** musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna) do **minimum** następującego sprzętu niezbędnego do prowadzenia akcji zimowej (w **przypadku dzierżawy należy załączyć umowę dzierżawy**):
 - a) pług wirnikowy – wykorzystany do przecierania zasypanych i zawianych dróg, poszerzania przejezdności jezdni – 1 sztuka
 - b) koparko – ładowarka – wykorzystana w terenie do odśnieżania wąskich dróg i do załadunku śniegu na samochody samowyładowcze – 2 sztuki,
 - c) równiarka wieloczynnościowa – wykorzystana do likwidacji kolein, poszerzania przejezdności jezdni, odśnieżania poboczy i chodników, zgarniania mazi śnieżnej i zlodowaciałego błota pośniegowego – 1 sztuka,
 - d) sprzęt do odśnieżania wąskich i nieutwardzonych dróg (napęd 4 x 4 – ciągniki) – 3 sztuki.

Pojazd wykonujący na drodze prace związane z zimowym utrzymaniem dróg powinien zgodnie z art. 54 ustawy prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U z 2002 r. nr 58, poz. 515) być wyposażony i wysyłać żółty sygnał błyskowy odpowiadający warunkom określonym w § 38 i 39 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. (tekst jedn. Dz. U z 2003 r. nr 32, poz. 262) w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia. Natomiast części urządzeń zamontowanych na pojeździe

wystające poza obrys pojazdu powinny odpowiadać warunkom określonym w § 9 wyżej wymienionego rozporządzenia

W interesie Wykonawcy pozostaje zapewnienie takiej ilości sprzętu, która pozwoli mu wykonać usługę w określonym standardzie (np. w przypadku awarii jednostki).

VII. Termin związania ofertą:

Okres związania oferentów złożoną ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

VIII. Składanie i otwarcie ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie **Zamawiającego** w pokoju nr 104 (sekretariat).
2. Termin składania ofert upływa dnia **08.10.2008 r.** o godz. **9.00**. Oferty otrzymane przez **Zamawiającego** po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty zostaną otwarte w dniu, w którym upływa termin składania ofert o godz. **9.05** w pokoju nr 102 Urzędu Miejskiego w Dębicy, ul. Ratuszowa 2.

IX. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **Zamawiający** będzie się kierował następującym kryterium:

CENA – 100 %

Najniższa cena – 100 pkt

Badana oferta – X

$X = (\text{najniższa cena/badana cena}) \times 100$

X. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

1. Przed otwarciem ofert **Zamawiający** poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas jawnego otwarcia ofert **Zamawiający** ogłosi nazwy **Wykonawców** i ceny ofert.
3. W toku dokonywania badania złożonych ofert **Zamawiający** może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. **Zamawiający** poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty
5. **Zamawiający** udzieli zamówienia **Wykonawcy** z najniższą ceną, którego oferta będzie spełniała warunki przetargu.
6. **Zamawiając** powiadomi o wyniku postępowania wszystkich jego uczestników zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. W zawiadomieniu wysłanym do **Wykonawcy**, którego oferta została wybrana, **Zamawiający** określi termin i miejsce zawarcia umowy.

XI. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących dokumentacji:

1. **Wykonawca** może zwrócić się do **Zamawiającego** o wyjaśnienie niniejszej dokumentacji.
2. **Zamawiający** odpowie na pytanie **Wykonawcy** i prześle treść wyjaśnień wszystkim, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynie do **Zamawiającego** na mniej niż 6 dni przed upływem terminu otwarcia ofert.
3. Uprawnieni do bezpośredniego kontaktu z oferentami: *mgr inż. Robert Sieradzki, inż. Robert Babiś (pok. nr 211, 215, tel.: (014) 683 82 11, 683 82 15).*

XII. Środki ochrony prawnej:

1. Informacje ogólne.
 - 1.1 **Wykonawcom** oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu niniejszego zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez **Zamawiającego** przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane art. 179 i ustawy Pzp.
 - 1.2 Środkami ochrony prawnej są:
 - a) Protest
 - 1.3 Środki ochrony prawnej przysługują:
 - a) **Wykonawcom**
 - b) Innym osobom i organizacjom, o których mowa w art. 179 ustawy Pzp
2. Protest.

Wobec czynności podjętych przez **Zamawiającego** w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez **Zamawiającego** czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy można wnieść pisemny protest do **Zamawiającego** na zasadach określonych w art. 180 – 183 ustawy Pzp.

3. Odwołanie.

Oddalenie lub odrzucenie protestu zgodnie z art. 184 ust. 1 odwołanie nie przysługuje.

XIII. Pozostałe uwarunkowania:

1. **Zamawiający** unieważni postępowanie o udzielenia zamówienia, jeżeli:
 - ❖ Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - ❖ Cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą **Zamawiający** przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.
 - ❖ W przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - ❖ Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć.
 - ❖ Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. **Wykonawca**, którego oferta zostanie wybrana, w terminie do 10 dni od dnia, w którym nastąpi rozstrzygnięcie dostarczy Zamawiającemu:
 - ❖ Podpisaną umowę wraz z załącznikiem – cenami jednostkowymi do każdej pozycji kosztorysowej zgodnie z kosztorysem ofertowym.
 - ❖ Kosztorys szczegółowy.
 - ❖ Umowę regulującą współpracę podmiotów (dotyczy podmiotów występujących wspólnie).
3. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego.

Dębica, dnia 12 września 2008 r.

.....

Załączniki do specyfikacji:

1. Formularz oferty.
2. Formularz – oświadczenie oferenta.
3. Wykaz sprzętu
4. Wycena.
5. Projekt umowy.